Приложение 2

к приказу № 842

от «10» июня 2019г.

ПЛАН

мероприятий по пожарной безопасности

в Территориальном управлении Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому городскому округу, Территориальном отделе ГКУ «Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края» по Чайковскому городскому округу, ГБУ «Центр социальной защиты населения по Чайковскому муниципальному району»

на 2019-2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проведение инструктажей с сотрудниками:  - вводный  - первичный  - повторный  - внеплановый  - целевой | в день приема на работу  в день приема на рабочем месте  не реже 1 раза в год  по мере необходимости  по мере необходимости | старший инспектор ТУ - специалист по документационному обеспечению;  начальник отдела ГКУ «Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края» по Чайковскому городскому округу, руководитель ГБУ «Центр социальной защиты населения по Чайковскому муниципальному району»  начальники отделов ТУ, начальник отдела ГКУ «Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края» по Чайковскому городскому округу, руководитель ГБУ «Центр социальной защиты населения по Чайковскому муниципальному району»  руководитель ГБУ «Центр социальной защиты населения по Чайковскому муниципальному району», старший инспектор ТУ - специалист по документационному обеспечению  руководитель ГБУ «Центр социальной защиты населения по Чайковскому муниципальному району», старший инспектор ТУ - специалист по документационному обеспечению  руководитель ГБУ «Центр социальной защиты населения по Чайковскому муниципальному району», старший инспектор ТУ - специалист по документационному обеспечению |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2. | Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. | май | Начальник управления,  начальник отдела ГКУ «Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края» по Чайковскому городскому округу, руководитель ГБУ «Центр социальной защиты населения по Чайковскому муниципальному району» |
| 3. | Проведение практических занятий по использованию средств пожаротушения | сентябрь | Начальник управления,  начальник отдела ГКУ «Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края» по Чайковскому городскому округу, руководитель ГБУ «Центр социальной защиты населения по Чайковскому муниципальному району» |
| 4. | Оформление журнала учета мероприятий по пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям в ТУ МСР ПК по ЧГО | по мере необходимости | старший инспектор ТУ - специалист по документационному обеспечению |
| 5. | Обработка деревянных стеллажей со специальной огнезащитной пропиткой | по мере необходимости | начальник управления,  начальник отдела ГКУ «Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края» по Чайковскому городскому округу |
| 6. | Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:  - соблюдение противопожарного режима;  - содержание путей эвакуации;  - учет и использование первичных средств пожаротушения, проверка наличия и состояние огнетушителей;  - содержание сетей противопожарного водоснабжения (проверка подхода к подземному пожарному гидранту);  - содержание пожарной сигнализации  - исправность электрических розеток, выключателей | постоянно  постоянно  постоянно  1 квартал  4 квартал  постоянно  постоянно | начальник управления,  начальник отдела ГКУ «Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края» по Чайковскому городскому округу, руководитель ГБУ «Центр социальной защиты населения по Чайковскому муниципальному району»  зам. начальника управления, начальник отдела ГКУ «Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края» по Чайковскому городскому округу  старший инспектор ТУ - специалист по документационному обеспечению;  зам. начальника управления  зам. начальника управления,  начальники отделов  зам. начальника управления, начальники отделов ТУ, начальник отдела ГКУ «Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края» по Чайковскому городскому округу, ГБУ «Центр социальной защиты населения по Чайковскому муниципальному району» |
| 7. | Проверка памяток по пожарной безопасности (1 раз в год) и размещение на стендах | май | старший инспектор ТУ - специалист по документационному обеспечению; |