Приложение

к Модели перевода жилых помещений

нанимателей специализированного жилищного фонда

в социальный найм

**Алгоритм взаимодействия**

**специалистов ТУ МСР И КГАУ «ЦСЗН по ЧМР»**

**при возможном переводе жилых помещений нанимателей СЖФ**

**в социальный найм**

 1. Специалист по социальной работе КГАУ «ЦСЗН по ЧМР» ведёт и формирует учётные дела нанимателей, проживающих в специализированном жилищном фонде (далее СЖФ).

 2. Специалист по сопровождению нанимателей СЖФ КГАУ «ЦСЗН по ЧМР» (далее специалист по сопровождению) в течение месяца оформляет необходимую документацию по решению текущих вопросов, для вложения в учётные дела нанимателей.

 3. Заместитель руководителя не реже 1 раза в квартал осуществляет контроль формирования и ведения учётных дел нанимателей СЖФ.

 4. Специалист по сопровождению не реже 1 раза в квартал представляет на рассмотрение комиссии КГАУ «ЦСЗН по ЧМР» по контролю за сопровождением нанимателей (далее комиссия КГАУ), проживающих в СЖФ, информационную справку о результатах сопровождения нанимателей СЖФ для определения возможности (не)целесообразности перевода занимаемых жилых помещений в социальный найм.

 5. По решению комиссии КГАУ, нанимателям, прожившим в жилых помещениях СЖФ 3 года, (август 2019 года), вручается уведомление о целесообразности перевода жилых помещений СЖФ в социальный найм под роспись. Уведомления готовятся в 2-х экземплярах, 1 экземпляр выдается нанимателю, а второй - вкладывается в учётное дело.

 6. За три месяца до истечении срока договора найма жилого помещения СЖФ с момента заключения договора (пять лет) специалист по социальной работе представляет учётные дела нанимателей жилых помещений СЖФ на комиссии КГАУ для рассмотрения вопроса о (не)целесообразности жилых помещений нанимателей СЖФ в социальный найм и принятия решения.

 7. Решение комиссии КГАУ о (не)целесообразности перевода жилых помещений нанимателей СЖФ в социальный найм рассматривается в ТУ МСР ПК на заседании МВК по контролю за проживанием нанимателей СЖФ и оформляется заключение.

 8. ТУ МСР ПК по ЧМР направляет учётное дело и заключение МВК по контролю за проживанием нанимателей СЖФ на согласование в МСР ПК для принятия решения:

1). О переводе в социальный найм;

2). О продлении договора найма жилого помещения на пять лет.

**Модель перевода жилых помещений**

**нанимателей специализированного жилищного фонда**

**в социальный найм**

**Заключение МВК по контролю за проживанием нанимателей СЖФ:**

1). о возможном переводе жилых помещений СЖФ в социальный найм

2). о не целесообразном переводе жилых помещений нанимателей СЖФ в социальный найм

**Комиссии АУ по контролю за сопровождением нанимателей, проживающих в СЖФ**

**Сопровождение нанимателей СЖФ и ведение учётных дел**

Деятельность КГАУ

Деятельность ТУ

**Согласование заключения МВК по контролю за проживанием нанимателей СЖФ в МСР:**

1). о возможном переводе жилых помещений нанимателей СЖФ в социальный найм

2). о не целесообразном переводе жилых помещений нанимателей СЖФ в социальный найм

**Решение МСР:**

1). о переводе жилых помещений нанимателей СЖФ в социальный найм

2). о продлении договора найма СЖФ на 5 лет

**РЕШЕНИЕ**

аппаратного совещания Территориального управления МСР ПК по Чайковскому муниципальному району

 от 06.07.2018 г. № 27

 Заслушав и обсудив вопрос «Модель перевода жилых помещений

нанимателей специализированного жилищного фонда в социальный найм» с приложением (Алгоритм взаимодействия специалистов ТУ МСР И КГАУ «ЦСЗН по ЧМР» при возможном переводе жилых помещений нанимателей СЖФ в социальный найм), аппаратное совещание **решает**:

1. Информацию принять к сведению.

 2. Информацию «Модель перевода жилых помещений нанимателей специализированного жилищного фонда в социальный найм» разместить на сайте ТУ.

Срок – до …………. 2018 г. Отв. В.Г. Трубников