

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПО ЧАЙКОВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ**

**ПРИКАЗ**

**15.08.2018** № 1586/1

О внесении изменений и дополнений в

Приказ от 16 августа 2016г. № 2078

«Об организации работы с семьями,

среднедушевой доход которых

не превышает половины величины

прожиточного минимума,

установленного в Пермском крае»

В целях организации работы по преодолению бедности семей с детьми на территории Чайковского муниципального района, в соответствии с Законом Пермского края от 14.03.2016 г. № 608-ПК «Об установлении критерия нуждаемости для предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам в Пермском крае», Приказом Министерства социального развития Пермского края от 29.06.2016 г. № СЭД-33-01-03-378 «Об утверждении целевых показателей и системы мониторингов деятельности территориальных управлений Министерства социального развития Пермского края на 2016 год», Рекомендациями по работе с семьями, имеющими детей, среднедушевой доход которых не превышает половины величины прожиточного минимума, установленного в Пермском крае (Письмо Министерства социального развития Пермского края от 15.07.2016 г. № СЭД-33-05-55-661 «О направлении информации»), Планом мероприятий по работе с семьями, среднедушевой доход которых не превышает половины величины прожиточного минимума, установленного в Пермском крае,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в п.3 Приказа и утвердить Алгоритм работы специалистов по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи бедным семьям и семьями с нетрудоустроенными родителями в новой редакции, в соответствии с Приложением 1;

2. Внести изменения в п. 4 Приказа и утвердить форму уведомления о проведении дополнительной проверки, представленных заявителем, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем семье имуществе на праве собственности в новой редакции, в соответствии с Приложением 2;

3. Дополнить Приказ пунктом 8 следующего содержания:

«8. Утвердить форму направления в Центр занятости населения (далее- Заключение) в соответствии с Приложением 8».

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления И.А. Макурова

Приложение 1

**Алгоритм работы специалистов**

**по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки   
и социальной помощи бедным семьям и семьями с нетрудоустроенными родителями.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Действия специалистов | Ответственный | Срок | Результат |
| 1. | Знакомство с клиентом, установление контакта. | Специалист консультативной службы | 1 рабочий день | Установление контакта |
| 2. | Выяснение цели визита. |  |
| 3. | Вручение уведомления об ответственности за достоверность предоставленных сведений, о сроках и проверке этих сведений со стороны ТУ МСР |  |
| 3. | Проверка пакета документов на полноту  и комплектность. |  |
| 4. | При заполнении бланка «Заявление», специалист обращает внимание Заявителя на максимально достоверное заполнение графы «Сведения об имуществе» (которые будут проверяться). | Оформлено заявление |
| 5. | Приём документов, с уточняющими вопросами о среднедушевом доходе: |  |
| 5.1. | доход **выше** 60 % ВПМ – документы принимаются в работу. | Сформированный пакет документов на присвоение статуса «малоимущая семья» со 2-ым экземпляром уведомления, подписанным клиентом |
| 5.2. | доход **ниже** 60 % ВПМ – | Сформированный пакет документов на присвоение статуса «малоимущая семья» со 2-ым экземпляром уведомления, подписанным клиентом |
| 5.3. | Оба родителя (один из родителей) не трудоустроены более года без объективной причины: | Сформированный пакет документов на присвоение статуса «малоимущая семья» со 2-ым экземпляром уведомления, подписанным клиентом и Отрывным корешком |
| 5.3.1 | Специалист выдает «Направление в Центр занятости населения» и «Обратное уведомление», «Отрывной корешок к направлению» прикрепляется к заявлению |
| 5.3.2 | В случае отказа принять «Направление в Центр занятости населения» |  |  | Сформированный пакет документов на присвоение статуса «малоимущая семья» с письменным отказом подписанным клиентом на Направлении |
| 6. | Передача сформированного пакета документов в Территориальное управление | Специалист консультативной службы  Специалист  ОСП ОКГ Территориального управления |  |  |
| 7. | Проверка предоставленных сведений на присвоение статуса «малоимущая семья» | Специалист  ОСП ОКГ Территориального управления |  |  |
| 7.1. | доход **выше** 60 % ВПМ |  | 5 рабочих дней | Оформляем статус «малоимущая семья» |
| 7.2. | доход **ниже** 60 % ВПМ – |  | не более 30 дней | Проводим дополнительную проверку предоставленных заявителем сведений |
| 7.2.1. | Выход на дом для составления акта жилищно-бытовых условий | Руководитель КГАУ «ЦСЗН» В.Г. Трубников | 7 рабочих дней с даты приема пакета документов в ТУ | Составление акта ЖБУ, (не) отражающего реальную нуждаемость семьи. Выносим вопрос о статусе семьи и возможной организации сопровождения семьи на комиссию. |
| 7.2.2 | Направление запроса о принадлежащем заявителю и членам его семьи имуществе в Управление Росреестра по Пермскому краю | Специалист  ОСП ОКГ Территориального управления  Золотухина Ю.С. | 2 рабочих дня дней с даты приема пакета документов в ТУ | Ответ на запрос |
| 7.2.2.1 | Ответ на запрос **не** подтверждает предоставленные заявителем сведения о принадлежащем ему и членам его семьи имуществе |  | В течение 5 рабочих дней | Выносим вопрос для рассмотрения в повестку комиссии. |
| 7.2.2.2 | Ответ на запрос подтверждает предоставленные заявителем сведения о принадлежащем ему и членам его семьи имуществе |  |
| 7.3. | оба родителя, либо один из родителей не работает более года без объективной причины |  | не более 30 дней | Проводим дополнительную проверку предоставленных заявителем сведений |
| 7.3.1. | Выход на дом для составления акта жилищно-бытовых условий | Руководитель КГАУ «ЦСЗН» В.Г. Трубников | 7 рабочих дней с даты приема пакета документов в ТУ | Составление акта ЖБУ, (не) отражающего реальную нуждаемость семьи. Выносим вопрос о статусе семьи и возможной организации сопровождения семьи на комиссию. |
| 7.3.2. | Направление запроса о принадлежащем заявителю и членам его семьи имуществе в Управление Росреестра по Пермскому краю | Специалист  ОСП ОКГ Территориального управления  Золотухина Ю.С. | 2 рабочих дня дней с даты приема пакета документов в ТУ | Ответ на запрос |
| 7.3.3. | Работа с заявителем по трудоустройству (по обращению) | Руководитель ЦЗН  Панина Л.И. | 5 рабочих дней со дня обращения  15 рабочих дней со дня обращения | Возврат Обратного уведомления  Справка о проведённой работе |
| 7.3.4. | В случае отказа нетрудоустроенного заявителя от обращения в ЦЗН | Ответственный секретарь комиссии – Попова Н.А. | За 5 рабочих дней до заседания комиссии | Приглашение на заседание комиссии |
| 8. | Проведение заседания комиссии. Анализ актов ЖБУ, ответов на запрос из Управления Росреестра по Пермскому краю и информации из ЦЗН | Председатель Комиссии – Макурова И.А.;  Ответственный секретарь – Попова Н.А. | 7 рабочих дней | 1. Оформляем заключение комиссии о присвоении статуса «малоимущая семья», при необходимости вносим корректировку в доходы семьи в соответствии с актом ЖБУ.  2. Оформляем заключение комиссии об отказе в присвоении статуса «малоимущая семья».  3. По показаниям, отнесение семьи в реестр бедных семей. |
| 9. | Принятие решения о стратегии работы  с бедными семьями и семьями с нетрудоустроенными родителями. |  |  |  |
| 9.1. | Возможные варианты работы (сопровождения) с бедными семьями: |  |  |  |
| 9.1.1 | Составление совместно с семьей плана соц. адаптации (мероприятия по п.14 ИППСУ), комплексное (межведомственное) сопровождение | специалисты КГАУ ЦСЗН, Специалисты  ОСП и СО Территориального управления | В течение 10 рабочих дней со дня решения Комиссии |  |
| 9.1.2 | Постановка семьи на соц. обслуживание по показаниям, приводящим ее в СОП, сопровождение семьи. | Специалисты  ОСП и СО Территориального управления  Кураторы ООО «ВСК «Доверие» |  | Сопровождение семьи, предоставление соц. услуг в соответствии с ИППСУ |
| 9.1.3. | Организация работы с семьей по социальному контракту | Специалисты  ОСП и СО Территориального управления  специалисты КГАУ ЦСЗН, |  | Составление программы социальной адаптации в рамках реализации технологии «Социальный контракт» |
| 9.2. | Возможные варианты сопровождения семей с нетрудоустроенными родителями: |  |  |  |
| 9.2.1 | Оказание содействия в поиске работы:  - регистрация в целях поиска подходящей работы  - профессиональная ориентация и диагностика затруднений в поиске работы;  информирование о ситуации на рынке труда  - предложение подходящих для трудоустройства вакансий (с занесением в базу данных ЛОИС-РЕГистр)  - приглашение на ярмарки вакансий | инспектор ЦЗН  Копытова С.С.  инспектор ЦЗН  инспектор ЦЗН  инспектор ЦЗН | при обращении  в течение 10 дней с момента обращения  в течение 10 дней с момента обращения  в период поиска работы  в период поиска работы | возврат обратного уведомления, формирование ЛДПГУ  выработка стратегии поиска работы  определение востребованности на рынке труда  собеседование с работодателем  собеседование с работодателем |
| 9.2.3 | Профессиональное обучение востребованной профессии (при необходимости) | Гагина Н.Г. | при отсутствии подходящих вакансий | получение новой профессии и трудоустройство |
| 10. | Формирование и ведение картотеки бедных семей | специалисты КГАУ ЦСЗН | постоянно | Формирование личных дел бедных семей, находящихся на сопровождении |
| 11. | Контроль выполнения мероприятий Планов адаптации, ИППСУ, Программ социальной адаптации (социальный контракт) | Заместитель начальника Территориального управления. | ежемесячно | Выведение семей  из состояния бедности |

Приложение 2

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о проведении дополнительной проверки представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем семье имуществе на праве собственности** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

уведомлен (а), о том что:

1. В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 06 июля 2007 № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки семьям, имеющим детей и беременным женщинам» может быть проведена дополнительная проверка представленных сведений в течение **30 календарных дней**.

2. Денежный эквивалент мер социальной помощи и поддержки, предоставленных заявителю и его семье вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения пособий, исчисление их размеров), возмещается им самим, а в случае спора взыскивается в судебном порядке. Данные злоупотребления могут быть квалифицированы как мошеннические действия и повлечь за собой наказание по ч.1 ст.159.2. УК РФ «Мошенничество в сфере получения социальных выплат».

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата принятия заявления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

Выдано специалистом ГАУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Решение**

аппаратного совещания Территориального управления МСР ПК по

Чайковскому муниципальному району

от 12.08.2018 г.№32

Заслушав и обсудив вопрос «Об утверждении алгоритма взаимодействия ТУ с ЦЗН при оформлении статуса малоимущей семьи»:

1. Внести изменения в Приказ Территориального управления от 16.08.2016г. «Об организации работы с семьями, среднедушевой доход которых не превышает половины величины прожиточного минимума, установленного в Пермском крае»

Срок: до 19.08.2018 г. отв. Е.И. Деркина

Ю.С. Золотухина

2. Ознакомить с алгоритмом взаимодействия ТУ с ЦЗН при оформлении статуса малоимущей семьи:

- специалистов консультативной службы

Срок: до 19.08.2018 г. отв. В.Г. Трубников

Е.И. Деркина

- специалистов отдела социальной поддержки отдельных категорий граждан

Срок: до 19.08.2018 г. отв. Е.И. Деркина

- специалистов ГКУ ЦЗН;

Срок: до 19.08.2018 г. отв. Л.И. Панина

- специалистов отдела социальной помощи и социального обслуживания

Срок: до 19.08.2018 г. отв. И.А. Макурова

2. Приказ Территориального управления от 16.08.2016г. «Об организации работы с семьями, среднедушевой доход которых не превышает половины величины прожиточного минимума, установленного в Пермском крае» с изменениями разместить на сайте.

Срок: до 26.08.2018 г. отв. Е.И. Деркина

Ю.С. Золотухина

И.о начальника управления И.А. Макурова