Приложение 2

к приказу № 163

от «31» января 2018г.

ПЛАН

мероприятий по пожарной безопасности

в Территориальном управлении Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому муниципальному району

на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проведение инструктажей с сотрудниками:  - вводный  - первичный  - повторный  - внеплановый  - целевой | в день приема на работу  в день приема на рабочем месте  не реже 1 раза в год  по мере необходимости  по мере необходимости | Специалист по работе с кадрами  Специалист по работе с кадрами  Руководитель АУ  (по согласованию)  Руководитель АУ  (по согласованию)  Руководитель АУ  (по согласованию) |
| 2. | Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. | май | Начальник управления,  руководитель АУ  (по согласованию) |
| 3. | Проведение практических занятий по использованию средств пожаротушения | сентябрь | Начальник управления,  руководитель АУ  (по согласованию) |
| 4. | Оформление журнала учета мероприятий по пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям в ТУ МСР ПК по ЧМР | по мере необходимости | Специалист по работе с кадрами |
| 5. | Обработка деревянных стеллажей со специальной огнезащитной пропиткой | март | Суханова М.Н.  Деркина Е.И. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6. | Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:  - соблюдение противопожарного режима;  - содержание путей эвакуации;  - учет и использование первичных средств пожаротушения, проверка наличия и состояние огнетушителей;  - содержание сетей противопожарного водоснабжения (проверка подхода к подземному пожарному гидранту);  - содержание пожарной сигнализации  - исправность электрических розеток, выключателей | Постоянно  -//-  -//-  1 квартал  4 квартал  постоянно  -//- | Начальник управления  Зам. начальника управления-главный бухгалтер  Специалист по работе с кадрами  Зам. начальника управления-главный бухгалтер  Зам. начальника управления-главный бухгалтер  Нач. отделов |
| 7. | Проверка памяток по пожарной безопасности (1 раз в год) и размещение на стендах | май | Специалист по работе с кадрами |