



ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПО ЧАЙКОВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ

П Р И К А З

31.05.2018

№ 1000

Об обработке и защите
персональных данных

В целях организации обработки персональных в ТУ Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому муниципальному району (далее - Территориальное управление) в соответствии с требованиями ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных в Территориальном управлении (приложение 1);
2. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в Территориальном управлении (приложение 2);
3. Утвердить Положение о порядке доступа в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных в Территориальном управлении (приложение 3);
4. Утвердить Положение об обработке персональных данных без использования средств автоматизации в Территориальном управлении (приложение 4);
5. Утвердить Акт оценки потенциального вреда субъектов персональных данных (приложение 5);
6. Утвердить Акт определения уровня защищенности информационной системы персональных данных (приложение 6);
7. Приказ довести до всех сотрудников Территориального управления;
8. Контроль за выполнением требований настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Сафонова Н. Г.

Приложение 1

к приказу от «31» 05 2018 № 1000

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
в ТУ Минсоцразвития края по Чайковскому муниципальному
району**

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных (далее — Положение) определяет условия и порядок обработки персональных данных, которую осуществляет ТУ Минсоцразвития края по Чайковскому муниципальному району (далее — Оператор).

1.2. Положение разработано во исполнение Политики в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) и в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»), а также следующими нормативными правовыми актами:

– часть вторая Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (далее — часть вторая ГК РФ);

– Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее — ТК РФ);

– часть первая Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (далее — часть первая НК РФ);

– Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (далее — ФЗ «О бухгалтерском учёте»);

– постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2. Организация обработки персональных данных

2.1. В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Оператором назначается ответственный за организацию обработки персональных данных (далее — Ответственный).

2.2. Ответственный обязан:

– обеспечивать утверждение, приведение в действие, а также обновление в случае необходимости Политики, Положения и иных локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

– обеспечить неограниченный доступ к Политике, копия которой размещается по адресу нахождения Оператора;

- проводить оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;
- ежегодно проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;
- ежегодно осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства о персональных данных, Политики, Положения и иных локальных актов по вопросам обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных (далее — Нормативные акты);
- доводить до работников под роспись положения Нормативных актов при заключении трудового договора, а также по собственной инициативе;
- осуществлять допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;
- организовывать и контролировать приём и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных, обеспечивать осуществление их прав;
- обеспечивать взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (далее — Роскомнадзор).

3. Обеспечение безопасности персональных данных

3.1. Работники, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. В целях защиты персональных данных от неправомерных действий (в частности, неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения) Оператором применяется комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, составляющий систему защиты персональных данных.

3.3. Применение комплекса мер по обеспечению безопасности персональных данных обеспечивает установленный уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора.

3.4. В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Оператором назначается ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в

информационной системе.

3.5. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе обязан:

- контролировать выполнение настоящих требований с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации;
- обучать пользователей работе на персональных компьютерах с установленными средствами защиты информации;
- контролировать выполнение установленных правил обеспечения защиты персональных данных лицами, допущенными к обработке персональных данных «Приказом о допуске к обработке персональных данных»;
- инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных правил обеспечения защиты персональных данных, несанкционированного доступа к персональным данным;
- производить резервное копирование и восстановление в соответствии с «Инструкцией по организации резервирования и восстановления программного обеспечения, баз персональных данных информационной системы персональных данных»;
- разъяснять пользователям порядок использования съемных носителей информации и контролировать заполнение «Журнала учёта съемных носителей персональных данных»;
- информировать Ответственного за организацию обработки персональных данных об инцидентах и попытках несанкционированного доступа к защищаемой информации, элементам систем и средствам защиты информации;
- проводить антивирусную защиту в соответствии с «Инструкцией по антивирусной защите в информационных системах персональных данных».

4. Осуществление прав субъектов персональных данных

4.1. При обращении субъекта персональных данных или при получении его запроса (далее — Обращение) Ответственный обеспечивает предоставление субъекту персональных данных информации о наличии относящихся к нему персональных данных, а также возможности ознакомления с этими персональными данными в течение 30 дней с даты Обращения.

4.2. При наличии законных оснований для отказа в предоставлении субъекту персональных данных информации о наличии относящихся к нему персональных данных, а также возможности ознакомления с этими персональными данными Ответственный обеспечивает направление субъекту персональных данных мотивированного ответа в письменной форме, содержащего ссылку на положение ч. 8 ст. 14 ФЗ «О персональных данных»

или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в течение 30 дней с даты Обращения.

4.3. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что его персональные данные, обрабатываемые Оператором, являются неполными, неточными или неактуальными, Ответственный обеспечивает внесение необходимых изменений в персональные данные в течение 7 рабочих дней с даты Обращения.

4.4. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что его персональные данные, обрабатываемые Оператором, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Ответственный обеспечивает уничтожение таких персональных данных в течение 7 рабочих дней с даты Обращения.

4.5. Ответственный обеспечивает уведомление субъекта персональных данных о внесенных в его персональные данные изменениях и предпринятых мерах, а также принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку она может быть продолжена при наличии оснований, указанных в п. 2—11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 ФЗ «О персональных данных».

5. Взаимодействие с Роскомнадзором

5.1. По запросу Роскомнадзора Ответственный организует предоставление локальных актов в отношении обработки персональных данных и документов, подтверждающих принятие мер по выполнению требований ФЗ «О персональных данных», в течение 30 дней с даты получения запроса.

5.2. По требованию Роскомнадзора Ответственный организует уточнение, блокирование или уничтожение недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в течение 30 дней с даты получения требования.

5.3. В случаях, предусмотренных ст. 22 ФЗ «О персональных данных», Ответственный направляет в Роскомнадзор уведомление о намерении осуществлять обработку персональных данных.

5.4. В случае необходимости Ответственный направляет в Роскомнадзор обращения по вопросам обработки персональных данных, осуществляемой Оператором.

6. Ответственность за нарушение порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных

6.1. В случае нарушения работником положений законодательства в области персональных данных он может быть привлечён к дисциплинарной,

материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, в соответствии с ч. 1 ст. 24 ФЗ «О персональных данных» и ст. 90 ТК РФ.

6.2. В случае разглашения работником персональных данных, ставших ему известными в связи с исполнением его трудовых обязанностей, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пп. «в» п. 6 ст. 81 ТК РФ.

Приложение 1
к Положению об обработке
персональных данных

Разъяснение юридических последствий отказа предоставить
персональные данные

Мне, _____,

в соответствии с ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия моего отказа предоставить свои персональные данные в ТУ Минсоцразвития края по Чайковскому муниципальному району.

Я предупрежден(а), что без предоставления моих персональных данных в ТУ Минсоцразвития края по Чайковскому муниципальному району, обязательных для заключения трудового договора согласно ст. 57 и 65 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовой договор не может быть заключен.

Мне известно, что на основании п. 11 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Приложение 2

к приказу от «31» 05 2018 № 1000

ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ТУ Минсоцразвития края по Чайковскому муниципальному
району

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает ТУ Минсоцразвития края по Чайковскому муниципальному району (далее — Оператор).

1.2. Политика разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»).

1.3. Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

2. Сведения об операторе

2.1. Оператор ведет свою деятельность по адресу Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, дом 2/2.

2.2. Начальник Управления Сафонова Наталья Геннадьевна (телефон +7 (342) 413-3039) назначен ответственным за организацию обработки персональных данных.

2.3. База данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находится по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, д. 2/2.

3. Сведения об обработке персональных данных

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора и третьих лиц.

3.2. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных.

3.3. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

3.4. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

3.5. Базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации.

4. Обработка персональных данных физических лиц: лица, имеющие право на получение мер социальной помощи и поддержки в соответствии с законодательством

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «лица, имеющие право на получение мер социальной помощи и поддержки в соответствии с законодательством» в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.

4.2. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «лица, имеющие право на получение мер социальной помощи и поддержки в соответствии с законодательством» с целью:

— осуществлять виды деятельности, предусмотренные учредительными документами ТУ Минсоцразвития края по Чайковскому муниципальному району;

— формирование, использование и организация ведения регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер государственной социальной помощи и поддержки;

— организация предоставления гарантий социальной защиты отдельным категориям населения края по вопросам социальной поддержки, социального обслуживания и социальной помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермской области, Пермского края, в том числе: организация предоставления социальной поддержки отдельным категориям населения;

— организация предоставления государственной социальной и иной социальной помощи населению.

4.3. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «лица, имеющие право на получение мер социальной помощи и поддержки в соответствии с законодательством» с их согласия, предоставляемого либо в письменной форме, либо при совершении конклюдентных действий. Оператор обрабатывает персональные данные несовершеннолетних физических лиц «лица, имеющие право на получение мер социальной помощи и поддержки в соответствии с законодательством» с согласия их законных представителей.

4.4. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «лица, имеющие право на получение мер социальной помощи и поддержки в соответствии с законодательством» не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено требованиями законодательства РФ.

4.5. Оператор обрабатывает специальные категории персональных данных несовершеннолетних физических лиц «лица, имеющие право на получение мер социальной помощи и поддержки в соответствии с законодательством» с письменного согласия их законных представителей на основании ч. 1 ст. 9, п. 1 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

4.6. Оператор обрабатывает следующие персональные данные физических лиц «лица, имеющие право на получение мер социальной помощи и поддержки в соответствии с законодательством»:

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес;
- Номер контактного телефона;
- Адрес электронной почты;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Семейное положение;
- Состояние здоровья;
- Данные о зрении;
- Образование;
- Профессия;
- Доходы;
- Льготные выплаты;
- Должность;
- Имущественное положение;
- Социальное положение;
- Данные о социальных льготах;
- Сведения о лицевом счете в банке (отделение банка, номер счета);
- Место работы, учебы (по желанию);
- Состав семьи;
- Инвалидность (группа, степень ограничения трудоспособности, № справки МСЭ, дата выдачи справки, орган, выдавший справку МСЭ, ограничения передвижения, рекомендации по реабилитации);
- Трудовой стаж.

4.7. В целях выполнения договорных обязательств или требований федерального законодательства Оператор получает персональные данные от следующих третьих сторон:

- Паспортный стол;
- Управляющие компании;
- ТСЖ;
- ПФР;
- Военный комиссариат;
- Администрации города;
- Администрации сельских поселений;

- Советы микрорайонов;
- Учреждения социального обслуживания.

5. Обработка персональных данных физических лиц: дети, оставшиеся без попечения родителей; граждане, желающие принять ребёнка в семью

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «дети, оставшиеся без попечения родителей; граждане, желающие принять ребёнка в семью;» в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.

5.2. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «дети, оставшиеся без попечения родителей; граждане, желающие принять ребёнка в семью;» с целью: — осуществлять виды деятельности, предусмотренные учредительными документами ТУ Минсоцразвития края по Чайковскому муниципальному району.

5.3. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «дети, оставшиеся без попечения родителей; граждане, желающие принять ребёнка в семью» с их согласия, предоставляемого либо в письменной форме, либо при совершении конклюдентных действий. Оператор обрабатывает персональные данные несовершеннолетних физических лиц «дети, оставшиеся без попечения родителей; граждане, желающие принять ребёнка в семью» с согласия их законных представителей.

5.4. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «дети, оставшиеся без попечения родителей; граждане, желающие принять ребёнка в семью» не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено требованиями законодательства РФ.

5.5. Оператор обрабатывает специальные категории персональных данных несовершеннолетних физических лиц «дети, оставшиеся без попечения родителей; граждане, желающие принять ребёнка в семью;» с письменного согласия их законных представителей на основании ч. 1 ст. 9, п. 1 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

5.6. Оператор обрабатывает следующие персональные данные физических лиц «дети, оставшиеся без попечения родителей; граждане, желающие принять ребёнка в семью»:

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес;

- Номер контактного телефона;
- Адрес электронной почты;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Семейное положение;
- Состояние здоровья;
- Данные о зрении;
- Национальная принадлежность;
- Расовая принадлежность;
- Фотография;
- Образование;
- Профессия;
- Доходы;
- Льготные выплаты;
- Имущественное положение;
- Социальное положение;
- Данные о социальных льготах;
- Сведения о лицевом счете в банке (отделение банка, номер счета) -;
- Местонахождение ребёнка;
- Этническое происхождение;
- Сведения о биологических родителях (ФИО, дата рождения, гражданство, состояние здоровья, местонахождение, принадлежность к определенной религии и культуре, данные из документа удостоверяющего личность биологического родителя);
- Данные о несовершеннолетних братьях и сёстрах (ФИО, дата рождения, местонахождение, группа здоровья); - Данные о совершеннолетних родственниках (ФИО, дата рождения, степень родства, местонахождение);
- биометрические персональные данные.

5.7. В целях выполнения договорных обязательств или требований федерального законодательства Оператор получает персональные данные от следующих третьих сторон:

- Паспортный стол;
- Управляющие компании;
- ТСЖ;
- ПФР;
- Военный комиссариат;
- Администрации города;
- Советы микрорайонов;
- Учреждения социального обслуживания.

6. Обработка персональных данных физических лиц: работники и государственные гражданские служащие, состоящие в трудовых отношениях с ТУ МСР Чайковский

6.1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «работники и государственные гражданские служащие, состоящие в трудовых отношениях с ТУ МСР Чайковский» в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.

6.2. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «работники и государственные гражданские служащие, состоящие в трудовых отношениях с ТУ МСР Чайковский» с целью:

— осуществлять виды деятельности, предусмотренные учредительными документами ТУ Минсоцразвития края по Чайковскому муниципальному району;

— Ведения кадрового делопроизводства, помощи сотрудникам в трудоустройстве, обучении, использовании льгот;

— Исполнения норм налогового законодательства по поводу уплаты налогов и передачи в ПФР персональных данных;

— Заполнения статистических документов на основе норм закона.

6.3. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «работники и государственные гражданские служащие, состоящие в трудовых отношениях с ТУ МСР Чайковский» с их согласия, предоставляемого либо в письменной форме, либо при совершении конклюдентных действий.

6.4. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «работники и государственные гражданские служащие, состоящие в трудовых отношениях с ТУ МСР Чайковский» не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено требованиями законодательства РФ.

6.5. Оператор обрабатывает специальные категории персональных данных несовершеннолетних физических лиц «работники и государственные гражданские служащие, состоящие в трудовых отношениях с ТУ МСР Чайковский» с письменного согласия их законных представителей на основании ч. 1 ст. 9, п. 1 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

6.6. Оператор обрабатывает следующие персональные данные физических лиц «работники и государственные гражданские служащие, состоящие в трудовых отношениях с ТУ МСР Чайковский»:

— Фамилия, имя, отчество;

— Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;

— Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;

— Год рождения;

— Месяц рождения;

- Дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес;
- Номер контактного телефона;
- Адрес электронной почты;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Фотография;
- Образование;
- Должность;
- Трудовой стаж;
- Сведения о лицевом счете в банке (отделение банка, номер счета);
- Семейное положение;
- Состояние здоровья;
- Данные о зрении;
- Профессия;
- Учёная степень, звание;
- Научно-педагогический стаж;
- Сведения о воинском учёте;
- Имущественное положение;
- Классный чин федеральной гражданской службы;
- Сведения о близких родственниках (дети, муж, жена);
- Сведения о лицевом счете в банке (отделение банка, номер счета) -;
- Страховые взносы на ОПС;
- Страховые взносы на ОМС;
- Налоговые вычеты;
- Временная нетрудоспособность;
- Табельный номер;
- Доходы;
- Выход на пенсию.

7. Обработка персональных данных физических лиц: пользователи сети Интернет

7.1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «пользователи сети интернет» в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.

7.2. При использовании информации, размещаемой на официальном интернет-сайте Оператора (далее – Сайт), технические средства Сайта автоматически распознают сетевые (IP) адреса и доменные имена каждого «пользователя сети интернет». Упомянутые сведения; электронные адреса лиц, пользующихся интерактивными сервисами Сайта и (или) отправляющих электронные сообщения в адреса, указанные на Сайте; автоматически

накапливаемые сведения о том, к каким интернет-страницам Сайта обращались пользователи; иные сведения (в том числе персонального характера), сообщаемые пользователями.

7.3. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «пользователи сети интернет» с целью:

— Сведения о пользователях Сайта, накапливаемые и хранимые в технических средствах Сайта, используются исключительно для целей совершенствования способов и методов представления информации на Сайте, улучшения обслуживания его пользователей (посетителей), выявления наиболее посещаемых интернет-страниц (интерактивных сервисов) Сайта, а также ведения статистики посещений Сайта.

7.4. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «пользователи сети интернет» с их согласия, предоставляемого при совершении конклюдентных действий.

7.5. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «пользователи сети интернет» не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено требованиями законодательства РФ.

7.6. Оператор обрабатывает следующие персональные данные физических лиц «пользователи сети интернет»:

- Фамилия, имя, отчество;
- Номер контактного телефона;
- Адрес электронной почты;
- сетевые (IP) адреса;
- Сведения из Яндекс Метрики.

8. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных

8.1. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

8.2. Оператор применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий:

- обеспечивает неограниченный доступ к Политике, копия которой размещена по адресу нахождения Оператора, а также может быть размещена на сайте Оператора (при его наличии);
- во исполнение Политики утверждает и приводит в действие документ «Положение об обработке персональных данных» (далее — Положение) и иные локальные акты;
- производит ознакомление работников с положениями законодательства о персональных данных, а также с Политикой и Положением;

- осуществляет допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;
- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также обеспечивает регистрацию и учёт всех действий с ними;
- производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;
- производит определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора;
- применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;
- осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;
- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, Положению и иным локальным актам, включающий контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защищенности при обработке в информационной системе Оператора.

9. Права субъектов персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки;
- на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9.2. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».

Приложение 4

к приказу от «31» 05 2018 № 4000

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ
В ТУ Минсоцразвития края по Чайковскому муниципальному
району

1. Общие положения

1.1. Положение об особенностях обработки персональных данных без использования средств автоматизации (далее — Положение) определяет особенности и порядок обработки персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации в ТУ Минсоцразвития края по Чайковскому муниципальному району (далее — Оператор).

1.2. Положение разработано во исполнение Политики в отношении обработки персональных данных и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации».

1.3. Все работники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

2. Особенности и порядок обработки

2.1. Оператор обеспечивает отдельное хранение персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации с разными целями.

2.2. Для обработки каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

2.3. При необходимости уничтожение или обезличивание части персональных данных, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на том же материальном носителе (удаление, вымарывание).

2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются условия:

— типовая форма или связанные с ней документы содержат сведения о цели обработки персональных данных, наименование и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

— типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, при необходимости получения такого согласия;

— типовая форма составлена таким образом, что каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имеет возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в

документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

— типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

2.5. Работники Оператора, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются о факте такой обработки, об особенностях и правилах.

2.6. Оператор принимает организационные и физические меры, обеспечивающие сохранность материальных носителей персональных данных и исключающие возможность несанкционированного доступа к ним.

2.7. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, могут храниться в служебных помещениях Оператора в запираемых шкафах (в сейфах, если таковые имеются в подразделении).

2.8. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации, в помещения и к местам хранения носителей, ограничен работниками, работающими в указанных помещениях на постоянной основе.

Исключена возможность доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные без использования средств автоматизации, посторонних лиц без сопровождения допущенного работника.

2.9. Работа с материальными носителями, содержащими персональные данные, организовывается следующим образом. Материальные носители могут находиться на рабочем месте работника в течение времени, необходимого для обработки персональных данных, но не более одного рабочего дня. При этом должна быть исключена возможность просмотра персональных данных посторонними лицами. В конце рабочего дня все материальные носители, содержащие персональные данные, должны быть убраны в запираемые шкафы (в сейфы, если таковые имеются в подразделении). Черновики и редакции документов, испорченные бланки, листы со служебными записями в конце рабочего дня уничтожаются.

3. Ответственность

3.1. Все работники Оператора, допущенные к обработке персональных данных без использования средств автоматизации, несут административную, материальную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством за обеспечение сохранности и соблюдение правил работы с персональными данными.

3.2. Ответственность за доведение требований настоящего Положения до работников Оператора несёт ответственный за организацию обработки персональных данных.

2. Ответственным за сохранность материальных носителей назначить ответственного за организацию обработки персональных данных.

3. Ответственному за организацию обработки персональных данных проводить информирование работников о факте обработки ими персональных данных без использования средств автоматизации.

4. Ответственному за организацию обработки персональных данных проводить контроль актуальности данных в Таблице 1 один раз в полгода.