



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

24.08.2018

№ СЭД-33-01-03-604

25968

О переименовании государственного казенного учреждения Пермского края «Управление жилыми помещениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда Пермского края» и утверждении Устава государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края»

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1145958088649
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 04.08.2018
за ОГРН 2185958852865

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 17
Пермскому краю
Заместитель начальника отдела
М.А. Мухоморова
подпись



В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 30 ноября 2010 г. № 963-п «О создании, изменении типа, реорганизации, ликвидации бюджетного или казенного учреждения Пермского края, а также об утверждении устава данного учреждения и внесении в него изменений», Положением о Министерстве социального развития Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 24 июля 2006 г. № 7-п, приказом Министерства по управлению имуществом и земельными отношениями Пермского края от 21 августа 2018 г. № СЭД-31-02-2-2-1026 «О согласовании устава государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Переименовать государственное казенное учреждение Пермского края «Управление жилыми помещениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда Пермского края» в государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края» (далее – Учреждение).

2. Утвердить Устав государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Уполномочить директора Учреждения Халилова А.Р. выступить заявителем и осуществить все юридически значимые действия при государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, с соблюдением предусмотренных законодательством процедур государственной регистрации юридических лиц.

4. Директору Учреждения Халилову А.Р. обеспечить:

4.1. подготовку документов и подачу заявлений в ФНС Российской Федерации по месту нахождения юридического лица для государственной регистрации изменений в устав Учреждения в пятидневный срок со дня издания настоящего приказа;

4.2. представление в месячный срок со дня издания настоящего приказа в Министерство копии документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц, копию зарегистрированных изменений в устав Учреждения с отметкой налогового органа.

5. И.о. начальника отдела по управлению персоналом Министерства Абышевой Т.В. ознакомить с настоящим приказом должностных лиц Министерства, руководителей территориальных управлений Министерства, директора Учреждения.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



П.С. Фокин

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства по управлению
имуществом и земельным отношениям
Пермского края
от «21» августа 2018 г.
№ СЭД-31-02-2-2-1026

Приказом Министерства
социального развития
Пермского края
от «*24*» *августа* 2018 г.
№ СЭД- *33-01-03-604*

УСТАВ
государственного казенного учреждения
«**Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края**»

г. Пермь, 2018 г.

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.....	4
3.	Компетенция Учредителя.....	7
4.	Управление Учреждением.....	8
5.	Имущество и финансы	10
6.	Права и обязанности Учреждения	11
7.	Реорганизация и ликвидация Учреждения	12
8.	Внесение изменений и дополнений в Устав	13

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Пермского края от 14 декабря 2007 г. №150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 30 ноября 2010 г. №963-п «О создании, изменении типа, реорганизации, ликвидации бюджетного или казенного учреждения Пермского края, а также об утверждении устава данного учреждения и внесении в него изменений».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края»;

Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГКУ «Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края».

Организационно-правовая форма Учреждения – государственное казенное учреждение.

Тип Учреждения – казенное учреждение.

Форма собственности – государственная собственность субъекта Российской Федерации Пермского края.

1.3. Учреждение является казенным учреждением, созданным для реализации государственных функций по предоставлению отдельным категориям населения Пермского края мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Пермской области, Пермского края, а также обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Пермского края в сфере управления жилыми помещениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда Пермского края (далее – жилые помещения для детей-сирот).

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, уставом Пермского края, законодательством Пермской области и Пермского края, указами губернатора Пермской области и Пермского края и настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган – Министерство социального развития Пермского края (далее – Учредитель), уполномоченный

орган – Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение вправе выступать в качестве истца и ответчика в суде. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Пермского края в пределах доверенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.8. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: ул. Ленина, д.64, г. Пермь, 614006

1.9. Учреждение имеет обособленные подразделения, которые являются его официальными представителями, - отделы социальных выплат и компенсаций в муниципальных образованиях Пермского края, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденного Учреждением положения (далее – отделы Учреждения).

1.10. Отделы Учреждения имеют право ведения бухгалтерского учета и открытия лицевых счетов в Министерстве финансов Пермского края и Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю, имеют печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью и предметом деятельности Учреждения является осуществление государственных функций по предоставлению отдельным категориям населения Пермского края мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Пермской области, Пермского края, а также обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Пермского края в сфере управления жилыми помещениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда Пермского края (далее – жилые помещения для детей-сирот).

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

предоставление мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермской области, Пермского края гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации; детям-сиротам, детям,

оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; гражданам пожилого возраста и инвалидам; ветеранам труда; лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий; пенсионерам, имеющим большой страховой стаж; ветеранам труда Пермского края; детям защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны; гражданам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"; семьям, имеющим детей;

назначение и выплата ежемесячной и ежегодной денежных выплат;

компенсация проезда по территории Российской Федерации и стоимости установки квартирного телефона реабилитированным лицам;

возмещение затрат по погребению реабилитированных лиц;

компенсация проезда по территории Российской Федерации детям защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны;

назначение и выплаты малоимущим семьям ежемесячной денежной выплаты многодетным семьям, ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, единовременного социального пособия неработающим беременным женщинам;

предоставление иных мер социальной поддержки малоимущим и иным семьям и женщинам в соответствии с законодательством;

назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты лицам рядового и сержантского состава, получившим инвалидность вследствие военной травмы или заболевания;

выплата лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией, Пермской областью, Коми-Пермяцким автономным округом, Пермским краем, ежемесячной персональной денежной выплаты;

осуществление выплаты социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

назначение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти;

расчет и назначение выплаты средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца;

назначение компенсаций гражданам, подвергшимся воздействию радиации, составление списков указанных лиц с указанием размера выплаты и направление этих списков в соответствии с законодательством в Министерство или в определенный законодательством для осуществления выплат орган;

назначение государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений;

назначение и выплата ежемесячных денежных компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, имеющим право на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;

иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством;

ведение и использование регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер государственной социальной помощи и поддержки в соответствии с законодательством;

предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

содержание и эксплуатация жилых помещений для детей-сирот, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

обеспечение надлежащего содержания общего имущества многоквартирных домов, в которых находятся жилые помещения для детей-сирот, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления;

обеспечение предоставления коммунальных услуг нанимателям жилых помещений для детей-сирот путем заключения в соответствии с законодательством договора управления многоквартирным домом, в котором расположены жилые помещения для детей-сирот, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления;

обеспечение проведения ремонта жилых помещений для детей-сирот, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

заключение, исполнение, расторжение договоров найма специализированных жилых помещений, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

возмещение расходов по отоплению пустующих жилых помещений для детей-сирот, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, а также на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доли Пермского края в праве общей собственности на это имущество путем внесения оплаты за содержание и ремонт жилого помещения;

осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством в целях исполнения полномочий Учреждения;

ведение учета жилых помещений для детей-сирот, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

ведение мониторинга и формирование банка данных по качеству и техническому состоянию жилых помещений для детей-сирот, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

осуществление контроля за использованием жилых помещений для детей-сирот, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений;

обеспечение целевого, эффективного использования и контроль за использованием финансовых средств, перечисляемых поставщикам

(исполнителям, подрядчикам) за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги;

ведение бюджетного, налогового, статистического учета и составление установленной отчетности, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

предъявление к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) претензии за невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств;

внесение взносов за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, в которых находятся жилые помещения для детей-сирот, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, соразмерно доли Пермского края в праве общей собственности на это имущество;

сбор, обобщение и представление Учредителю, в финансовые, статистические и иные органы бухгалтерской, статистической и иной отчетности и информации в порядке, установленном действующим законодательством;

проведение мониторинга реализации нормативных правовых актов в части своей компетенции и представление его результатов в Министерство;

рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и принятие по ним необходимых мер, ведение приема граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

выполнение иных видов деятельности, установленных действующим законодательством.

2.3. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, в порядке, установленном федеральными законами.

3. Компетенция Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.1.1. формирование, утверждение и доведение до Учреждения лимитов бюджетных обязательств;

3.1.2. утверждение по согласованию с Уполномоченным органом Устава Учреждения, внесение в него изменений и (или) дополнений;

3.1.3. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств;

3.1.4. проведение мероприятий по реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;

3.1.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса по согласованию с Уполномоченным органом;

3.1.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Уполномоченным органом;

3.1.7. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.1.8. определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.1.9. осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Отраслевым органом;

3.1.10. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Компетенция Уполномоченного органа в области управления Учреждением определяется Законом Пермского края от 14 декабря 2007 г № 150-ПК «Об управлении государственной собственностью Пермского края» Положением о Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 15 декабря 2006 г. № 88-п, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

4. Управление Учреждением

4.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя или Уполномоченного органа.

4.2. Руководитель Учреждения назначается Учредителем на определенный срок и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.3. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.4. Руководитель по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.5.1. организует деятельность Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем и Уполномоченным органом за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

4.5.2. в пределах своей компетенции распоряжается имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета;

4.5.3. представляет Учреждение в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях, предприятиях, учреждениях, судах без доверенности;

4.5.4. по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- 4.5.5. нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- 4.5.6. утверждает систему премирования работников Учреждения;
- 4.5.7. устанавливает сотрудникам Учреждения размер надбавок, доплат, поощрений и других выплат стимулирующего характера в соответствии с нормативными правовыми актами;
- 4.5.8. определяет размер оплаты труда, поощряет и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников Учреждения;
- 4.5.9. издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения организует контроль за их исполнением;
- 4.5.10. организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации работников Учреждения;
- 4.5.11. рассматривает поступившие предложения, заявления и жалобы граждан и письма организаций;
- 4.5.12. обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и Пермского края в пределах своей компетенции;
- 4.5.13. планирует деятельность Учреждения;
- 4.5.14. осуществляет планирование расходов на предоставление социальных выплат и компенсаций отдельным категориям граждан
- 4.5.15. осуществляет контроль за целевым расходованием бюджетных средств;
- 4.5.16. обеспечивает своевременное и правильное оформление выплатных документов на предоставление социальных выплат и компенсаций отдельным категориям граждан;
- 4.5.17. обеспечивает направление Учредителю сведений о предоставлении социальных выплат и компенсаций отдельным категориям граждан, формирует и направляет Учредителю заявки на выделение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования на обеспечение предоставления социальных выплат и компенсаций отдельным категориям граждан;
- 4.5.18. обеспечивает функционирование информационных технологий и автоматизированных систем обработки информации в сфере предоставления социальных выплат и компенсаций;
- 4.5.19. обеспечивает контроль за доступом к информации в базах данных в сфере предоставления социальных выплат и компенсаций, находящихся в ведении Учреждения, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 4.5.20. создает и поддерживает внешний информационный сайт в сети Интернет по вопросам деятельности Учреждения;
- 4.5.21. обеспечивает взаимодействие и расчеты с кредитными и другими организациями, осуществляющими услуги по доставке социальных выплат и компенсаций отдельным категориям граждан;
- 4.6. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. Имущество и финансы

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Уполномоченным органом по согласованию с Учредителем. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, является собственностью Пермского края.

Имущество передается учреждению согласно акту приема-передачи который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении, обязано поддерживать это имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением этого имущества состоянии.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа и Учредителя распоряжаться имуществом, находящимся на праве оперативного управления;

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета Пермского края;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его использование в соответствии с назначением;
- обеспечивать проведение ремонта имущества;
- нести риск случайной гибели, порчи имущества;
- обеспечивать эксплуатацию имущества в соответствии с требованиями законодательства;
- начислять износ на основные фонды.

5.7. Решение об изъятии у Учреждения, закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению краевого имущества, принимает Уполномоченный орган по согласованию с Учредителем.

5.8. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или находящегося в пользовании, Уполномоченный орган совместно

с Учредителем вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

5.9. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится приказом Уполномоченного органа в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учреждением.

5.10. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бюджетный учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение имеет право:

1) заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) осуществлять в отношении закрепленного на праве оперативного управления за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Учредителя;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение объектов, имеющихся в оперативном управлении Учреждения;

4) открывать лицевые счета в финансовом органе Пермского края, органе Федерального казначейства по Пермскому краю;

5) планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

6) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

6.3. Учреждение обязано:

1) при осуществлении основного и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Пермского края и настоящий Устав;

2) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;

4) обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 5) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и (или) бюджетных ассигнований;
 - 6) представлять на рассмотрение Учредителя предложения по изменению бюджетной росписи;
 - 7) составлять и исполнять бюджетную смету;
 - 8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
 - 9) вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;
 - 10) формировать и представлять Учредителю бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;
 - 11) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;
 - 12) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края;
 - 13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
 - 14) своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества.
- 6.4. Учреждение является получателем бюджетных средств.

7. Реорганизация и ликвидации Учреждения

- 7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Правительством Пермского края. Учредитель организует мероприятия по исполнению решения Правительства Пермского края о ликвидации или реорганизации Учреждения.
- 7.2. При ликвидации Учреждения, Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Уполномоченным органом ликвидационный баланс.
- 7.3. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
- 7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.
- 7.5. Проект передаточного акта подготавливается Учреждением и утверждается Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Любые изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, по согласованию с Уполномоченным органом.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

Прошито и пронумеровано
15 (*пятнадцать*) листов
Главный специалист отдела
по управлению персоналом
Министерства социального
развития Пермского края
Л.А. Бободусова



Пронумеровано, прошито и склеено
печатью на 15
Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России
№ 17 по Пермскому краю
И.А. Гышлек

