Утверждено

Решением аппаратного совещания

Территориального управления

от 22.02.2019 г. № 7

Информационная справка

«Организация работы социальных участковых в 2019 году».

В соответствии с распоряжением Правительства Пермского края   
№ 327-рп от 03.12.2018 г. «О создании государственных бюджетных учреждений Пермского края путём изменения типа существующих государственных автономных учреждений Пермского края», приказом Министерства социального развития Пермского края № СЭД-33-01-03-1046   
от 28.12.2018 г. «Об организации мероприятий в сфере социального сопровождения граждан (Служба социальных участковых) в 2019-2021 годах», приказом ТУ МСР ПК по Чайковскому муниципальному району   
№ 2493 от 25.12.2018 г. «Об организации работы службы социальных участковых» с 1.01.2019 года на базе КГАУ «Центр социальной защиты населения по Чайковскому муниципальному району» создана   
«Служба социальных участковых».

Деятельность службы в соответствии с приказом ТУ организована по территориальному принципу. Образовано 6 участков (4 город и 2 село) за которыми закреплены 10 социальных участковых (8 город и 2 село) и один специалист по сопровождению нанимателей СЖФ. Рекомендованный расчет численности социальных участковых: 1 социальный участковый на 10 000 населения в районе.

Для организации работы службы утверждена циклограмма на 2019 год (Приложение 1) и план работы службы на январь и февраль 2019 года (Приложение 2). В декабре 2018 года и январе 2019 года проведена работа по организации рабочих мест специалистов по адресу Мира, 2/2, на сельских участках и в микрорайонах города. На сегодняшний день работа с населением на городских участках ведется два раза в неделю, в понедельник и среду   
с 9:00 до 18:00 непосредственно на закреплённых участках, а во вторник и четверг на Мира, 2/2, пятница день для работы с базой ЕАИС. В селе участки расположены в с. Фоки и с. Вассята на закреплённой территории работа ведётся не реже одного раза в месяц по плану (один раз в неделю в каждый закреплённый пункт). Рабочее место городских специалистов на Мира, 2/2 оборудовано копировальной и компьютерной техникой, телефоном, интернетом, имеются необходимые канцелярские товары. Участковые сельских территорий по соглашению с ОМС имеют возможность работать с населением в помещениях территориальных отделений, рабочее место оборудовано письменным столом и стулом, имеются необходимые канцелярские товары, сим-карта для связи. Разработаны и постоянно обновляются социальные паспорта участков обслуживания, включающие в себя сведения о пенсионерах, инвалидах и семьях с детьми, нанимателей СЖФ и иных льготных категорий, а также контактную информацию о всех субъектах межведомственного взаимодействия.

Для оказания консультативной помощи населению в решении трудной жизненной ситуации в арсенале социального участкового имеется:

1. Внутриведомственный навигатор социальных услуг;

2. Навигаторы социальных услуг (для семей с детьми, граждан пожилого возраста).

3. Раздаточный материал с перечнем документов и контактными телефонами

4. Информационные листы о службе социальных участковых, визитки социальных участковых.

В соответствии планом проведена работа по информированию населения о создании службы социальных участковых разработаны информационные листы, развешаны информационные стенды, опубликованы статьи в СМИ, социальные сети и сайты ТУ и АУ.

Организована еженедельная и ежемесячная отчётность в МСР и ТУ МСР, а также ежемесячный контроль за ведением журналов социальных участковых по выявлению ТЖС, электронных журналов ТУ. Для мониторинга информации о социальных услугах оказываемых населению разработан паспорт межведомственных социальных услуг отдельных категорий граждан. (Приложение 3).

Директор Учреждения В.Г.Трубников

РЕШЕНИЕ

аппаратного совещания Территориального управления МСР ПК по Чайковскому городскому округу

от 22.02.2019 г. № 7

Заслушав и обсудив вопрос «Организация работы социальных участковых в 2019 году»,

аппаратное совещание решает:

1. Информацию об «Организации работы социальных участковых» доработать с учётом внесённых изменений и принять к сведению.
2. Утвердить проект паспорта межведомственных услуг отдельных категорий граждан с учётом внесённых дополнений.
3. Информацию разместить на сайте Территориального управления.

1. Рассмотреть вопрос об организации сбора пакетов документов   
   на дому для маломобильных групп населения.

Срок – до 7 марта 2019 г. Отв. В.Г. Трубников

Начальник управления Н.Г. Сафонова

**Приложение 1**

**Циклограмма работы КГАУ ЦСЗН по ЧМР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 неделя | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| **понедельник** | 1. Плановые выходы с обследованием ЖБУ граждан (Социальные участковые по закреплённым территориям). 2. Комиссия ТУ по признанию нуждаемости инвалидов, семей с детьми инвалидами, граждан старшего возраста и других категорий. (по необходимости). 3. Комиссия ТУ по опеке и попечительству. (В.Г. Трубников) | 1. Плановые выходы с обследованием ЖБУ граждан (Социальные участковые по закреплённым территориям). 2. Комиссия ТУ по признанию нуждаемости инвалидов, семей с детьми инвалидами, граждан старшего возраста и других категорий. (по необходимости). 3. Комиссия ТУ по опеке и попечительству. (В.Г. Трубников) | 1. Плановые выходы с обследованием ЖБУ граждан (Социальные участковые по закреплённым территориям). 2. Комиссия ТУ по признанию нуждаемости инвалидов, семей с детьми инвалидами, граждан старшего возраста и других категорий. (по необходимости). 3. Комиссия ТУ по опеке и попечительству. (В.Г. Трубников) | 1. Плановые выходы с обследованием ЖБУ граждан (Социальные участковые по закреплённым территориям). 2. Комиссия ТУ по признанию нуждаемости инвалидов, семей с детьми инвалидами, граждан старшего возраста и других категорий. (по необходимости). 3. Комиссия ТУ по опеке и попечительству. (В.Г. Трубников) |
| **вторник** | 1. Приём граждан по участковому принципу с 9.00-18.00 (Социальные участковые по закреплённым территориям). 2. Введение актуальной информации в базу ЕАИС (Социальные участковые); | 1. Приём граждан по участковому принципу с 9.00- 18.00 (Социальные участковые по закреплённым территориям). 2. Введение актуальной информации в базу ЕАИС (Социальные участковые); 3. Комиссия учреждения по контролю за сопровождением нанимателей СЖФ в 11.00  (Л.А. Фахрутдинова) | 1. Приём граждан по участковому принципу с 9.00- 18.00 (Социальные участковые по закреплённым территориям). 2. Введение актуальной информации в базу ЕАИС (Социальные участковые); | 1. Приём граждан по участковому принципу с 9.00- 18.00 (Социальные участковые по закреплённым территориям). 2. Введение актуальной информации в базу ЕАИС (Социальные участковые); 3. Комиссия учреждения по контролю за сопровождением нанимателей СЖФ в 11.00  (Л.А. Фахрутдинова) |
| **среда** | 1. Плановые выходы с обследованием ЖБУ граждан (Социальные участковые по закреплённым территориям). 2. Комиссия ТУ по выявлению нуждаемости «Детство» в 14.30 (Социальные участковые по необходимости). | 1. Плановые выходы с обследованием ЖБУ граждан (Социальные участковые по закреплённым территориям). 2. Комиссия ТУ по выявлению нуждаемости «Детство» в 14.30 (Социальные участковые по необходимости). | 1. Плановые выходы с обследованием ЖБУ граждан (Социальные участковые по закреплённым территориям). 2. Комиссия ТУ по выявлению нуждаемости «Детство» в 14.30 (Социальные участковые по необходимости). | 1. Плановые выходы с обследованием ЖБУ граждан (Социальные участковые по закреплённым территориям). 2. Комиссия ТУ по выявлению нуждаемости «Детство» в 14.30 (Социальные участковые по необходимости). |
| **четверг** | 1. Приём граждан по участковому принципу с 9.00-18.00 (Социальные участковые по закреплённым территориям). 2. Введение актуальной информации в базу ЕАИС (Социальные участковые); | 1. Приём граждан по участковому принципу с 9.00- 18.00 (Социальные участковые по закреплённым территориям). 2. Введение актуальной информации в базу ЕАИС (Социальные участковые); | 1. Приём граждан по участковому принципу с 9.00- 18.00 (Социальные участковые по закреплённым территориям). 2. Введение актуальной информации в базу ЕАИС (Социальные участковые); | 1. Приём граждан по участковому принципу с 9.00-18.00 (Социальные участковые по закреплённым территориям). 2. Введение актуальной информации в базу ЕАИС (Социальные участковые); |
| **пятница** | 1. Участие в аппаратных совещаниях ТУ. В.Г. Трубников 2. Совещание социальных участковых в 11.15. 3. Обследование ЖБУ граждан (по обращению юридических и физических лиц). 4. Организация групповых и индивидуальных консультаций для социальных участковых с 14-17.00 (время по необходимости). 5. Комиссия по мат помощи 15.30. | 1. Участие в аппаратных совещаниях ТУ. В.Г. Трубников 2. Совещание социальных участковых в 11.15. 3. Обследование ЖБУ граждан (по обращению юридических и физических лиц). 4. Организация групповых и индивидуальных консультаций для социальных участковых с 14-17.00 (время по необходимости). 5. Комиссия по мат помощи 15.30 | 1. Участие в аппаратных совещаниях ТУ. В.Г. Трубников 2. Совещание социальных участковых в 11.15. 3. Обследование ЖБУ граждан (по обращению юридических и физических лиц). 4. Организация групповых и индивидуальных консультаций для социальных участковых с 14-17.00 (время по необходимости). 5. Комиссия по мат помощи 15.30. | 1. Участие в аппаратных совещаниях ТУ. В.Г. Трубников 2. Совещание социальных участковых в 11.15. 3. Обследование ЖБУ граждан (по обращению юридических и физических лиц). 4. Организация групповых и индивидуальных консультаций для социальных участковых с 14-17.00 (время по необходимости). 5. Комиссия по мат помощи 15.30. |

В течении месяца:

- Еженедельный отчёт по выявлению граждан старше 80-и нуждающихся в помощи и поддержке. (Н. И. Вдовина);

- до 5 числа месяца, следящего за отчётным, передача в ТУ отчёт об организации мероприятий в сфере социального сопровождения граждан (Служба социальных участковых) (Н.И. Вдовина);

- до 5 числа месяца, следующего за отчётным, передача в ТУ отчёта «об оказании государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (Социальная реабилитация граждан, признанных нуждающимися) 2019-2021гг.» (Н.И. Вдовина);

- до 15 числа, месяца, следующего за отчётным передача сводного отчёта в Министерство социального развития по сопровождению нанимателей (Л.А. Фахрутдинова);

- Межведомственная комиссия по контролю за проживанием нанимателей СЖФ (не реже 1 раза в квартал). (В.Г. Трубников);

- Обследование ЖБУ граждан (по обращению юридических и физических лиц);

- Участие в работе комиссии по реализации жилищных программ, действующих на территории Чайковского городского округа (В.Г. Трубников);

- Взаимодействие с организациями, ведомствами, общественными организациями, по выявлению трудной жизненной ситуации граждан;

- Участие в работе совета директоров учреждений социальной защиты 1 раз в квартал (В.Г. Трубников);

- до 7 числа месяца предоставление ежемесячной отчетности в Министерство социального развития, в отдел статистики (Л.Р. Токмакова)

- контроль за исполнением плана ФХД ежеквартально (Л.Р. Токмакова)

- до 30 числа месяца начисление и выплата заработной платы (Л.Р. Токмакова)

- заключение договоров и расчеты с контрагентами (Л.Р. Токмакова)

Приложение 2

Утверждено

Решением аппаратного совещания

Территориального управления

от 07.12.2018 г. № 49

**План работы службы социальных участковых**

**на январь - февраль 2019 года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1 | Установка контактов с администрациями учреждений и организаций, советами микрорайонов, расположенных на участке. | До 31.01.2019 | Социальный участковый |
| 2 | Размещение информации о деятельности социального участкового на стендах микрорайонов, организаций и ведомств, расположенных на участке. | До 31.01.2019 | Социальный участковый |
| 3 | Выявление граждан, находящихся в ТЖС (первичный приём и выходы с актом ЖБУ по информации ТУ, организаций, ведомств, граждан). | В течении месяца | Социальный участковый |
| 4 | Обработка и занесение полученных сведений о клиенте в программу ЕАИС, внесение информации в электронный журнал ТУ. | В течении месяца | Социальный участковый |
| 5 | Сопровождение граждан в случаи признания гражданина (семьи), нуждающимся в социальном сопровождении социальным уч-м (п. 14 ИППСУ). Назначение гос. соц. помощи в виде соц. контракта. | В течении месяца | Социальный участковый |
| 6 | Формирование учётных дел выявленных граждан | В течении месяца | Социальный участковый |
| 7 | Мониторинг выявления граждан в ТЖС, и занесение информации в сводный отчёт | Еженедельно каждый вторник | Социальный участковый |
| 8 | Организация групповых и индивидуальных консультаций для социальных участковых:  Групповая консультация на тему: «Алгоритм внесения информации в ЕАИС и электронные журналы ТУ, еженедельный мониторинг выявления граждан» | Каждая пятница (по необходимости)  с 14.00-17.00  11.01.2019  По необходимости | В.Г. Трубников  Специалисты ТУ, ГБУ, ЦСВ, ЦЗН  В.Г. Трубников  Специалисты ТУ, ГБУ, ЦСВ, ЦЗН |
| 9 | Вхождение в состав совета профилактик школ | До 31.01.2019 | Социальные участковые |
| 10 | Сдача сводного отчёта в МСР по выявлению граждан | Каждая среда | В.Г. Трубников |
| 11 | Проверка ведения журнала выявления граждан | Ежемесячно последняя неделя месяца | В.Г. Трубников |
| 12 | Проверка заполнения электронных журналов | Ежемесячно последняя неделя месяца | В.Г. Трубников  М.А. Старикова  Н.А. Вязникова |
| 13 | Участие в комиссиях ТУ по признанию нуждаемости | Еженедельно (по необходимости) | Социальные участковые |

Руководитель КГАУ «ЦСЗН по ЧМР» В.Г. Трубников